|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОБЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | |
|  | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
|  | | | |
| 29.03.2016 |  | | № 34 |
|  | с.Истобенск | |  |
|  | | | |
| **О внесении изменений в постановление администрации Истобенского сельского поселения от 28.11.2013 № 90 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования».** | | | |
|  | | | |
| В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев предписание Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 07.12.2015, администрация Истобенского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Внести в постановление администрации от 28.11.2013 № 90 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования» (далее - Административный регламент), следующие изменения:    1. В наименовании постановления слова «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования» заменить словами «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Истобенское сельское поселение Оричевского района Кировской области».    2. Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:   «Утвердить регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Истобенское сельское поселение».   1. Внести в Административный регламент следующие изменения:    1. В наименовании Административного регламента слова «Выдача ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования».    2. В пункте 1.1 Административного регламента слова «Выдача ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования».    3. В пункте 2.1 Административного регламента слова «Выдача ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования».    4. В третьем абзаце пункта 2.3. Административного регламента слова «выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ; отказ в выдаче ордера на производство земляных работ» заменить словами «предоставление разрешения на осуществление земляных работ; отказ в предоставлении разрешения на производство земляных работ».    5. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:   «2.6.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: в случае обращения физического лица - паспорт, в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя - свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;».  2.6. Подпункт 2.6.1.1. изложить в следующей редакции:  «Заявка на предоставление разрешения на производство земляных работ (приложение № 1);».   * 1. В пункте 2.8. Административного регламента слова «для оформления ордера» заменить словами «для оформления предоставления разрешения на производство земляных работ:   2. В шестом абзаце пункта 2.8. слова «решение об отказе в выдаче ордера» заменить на слова «решение об отказе в предоставление разрешения на производство земляных работ».   2.9. пункт 2.10. Административного регламента изложить в следующей редакции:  «Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги: время ожидания на приём к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут».  2.10.В подпункте 3.1. пункта 3 Административного регламента слова «принятие решения о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ или об отказе в его выдаче» заменить словами «принятие решения предоставления разрешения на производство земляных работ или отказ в предоставлении такого решения»:  2.11. подпункт 3.3.2. пункта 3 изложить в следующей редакции:  «3.3.2. При получении заявки представленных документов глава администрации, в срок не более 1 дня принимает решение:  о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;  либо об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.  Разрешение на осуществление земляных работ составляется в двух экземплярах, которые являются подлинными. Они подписываются должностным лицом, ответственным за выдачу ордера, и заверяются печатью администрации. Приложение № 3.».  2.12. В подпункте 3.3.3 пункта 3.3 Административного регламента слова «ордера на производство земляных работ (проекта письма об отказе в выдаче ордера на производство земляных работ)» заменить словами «разрешения на осуществление земляных работ (проекта письма об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ)».  2.13. Пункт 3.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:  «3.4. Регистрация и предоставление разрешения на осуществление земляных работ (письма об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ).  3.4.1. Специалист администрации, ответственный за предоставление разрешения на осуществление земляных работ, регистрирует выдаваемые разрешения (письма об отказе в предоставлении разрешения) в журнале регистрации.  3.4.2. Специалист администрации, ответственный за предоставление разрешения на осуществление земляных работ, уведомляет заявителя о решении в 1-дневный срок со дня подготовки разрешения (решения об отказе в подготовке разрешения).  3.4.3. Разрешение на осуществление земляных работ выдаются заявителю по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.  3.4.4. Время выдачи заявителю решения не должно превышать 10 минут.».  2.14. В приложении 1 к Административному регламенту в наименовании слова «НА ПОЛУЧЕНИЕ ОРДЕРА НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ» заменить словами «НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»,  в тексте заявления слова «прошу выдать ордер» заменить на слова «прошу выдать разрешение».  2.15. В приложении 2 к Административному регламенту в наименовании слова «Выдача ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Истобенское сельское поселение Оричевского района Кировской области»,  в блоке слова «(ордера) на производство» заменить словами «на осуществление».   * 1. Дополнить Административный регламент приложением № 3. Прилагается.  1. Пункт 5.1. административного регламента добавить абзацем следующего содержания:   «Юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами градостроительных отношений, имеют право подачи жалобы на решение администрации и (или) действие (бездействие) уполномоченных должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, либо подачи жалобы в порядке, предусмотренном ст. 11.2 Федерального закона № 210 –ФЗ»   1. Обнародовать настоящее постановление. | | | |
|  | | | |
| Глава Истобенского сельского поселения | | Н.В. Кочурова | |
|  | | | |
|  | | | |

Приложение № 3

к Административному регламенту

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Истобенское сельское поселение Оричевского района Кировской области**

Выдан представителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на право осуществления земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подробное описание места производства земляных работ, назначение работ)

в соответствии с проектом, согласованным службами района и поселения.

При производстве работ обязуюсь:

1.Все работы, связанные с прокладкой, переустройством подземных сооружений производить в строгом соответствии Правилами благоустройства

2.При пересечении трассой подземных сооружений (коммуникаций) вызвать **за трое** **суток до начала работ** на место работ – разрытия, представителей от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

3. Работы начать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы закончить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.В случае закрытия движения по улице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

после согласования с ГИБДД установить объезд по улице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.После окончания основных работ **произвести планировку грунта и восстановление дорожного полотна своими силами.**

6.После окончания работ по планировке грунта и восстановлению дорожного полотна **сдать работу по благоустройству и исполнительные чертежи** представителю Администрации.

7.Настоящее разрешение и чертежи иметь на месте работ для предъявления инспектирующим лицам.

Ответственный за производство работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Фамилия И.О.)

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Глава администрации

Истобенского сельского поселения Н.В. Кочурова